

**AFSCHRIFT
VAN DE
OPRICHTING VAN STICHTING**

stichting: Stichting Borstkanker Verwendag

Datum
29 juli 2016



Doss: 43283
OPRICHTING STICHTING
Stichting Borstkanker Verwendag
behandelaar: MW/SG

Op negen en twintig juli tweeduizend zestien, -----
verscheen voor mij, **mr. Leonardus Wilhelmus Martinus Kersten**, hierna te noemen: -----
'notaris', als waarnemer van **mr. Mark Wilhelm**, notaris te Mill en Sint Hubert: -----
mevrouw **Cornelia Gerarda Johanna NIJMANS**, geboren te Nijmegen op negenentwintig
maart negentienhonderd tweeënzeventig (29-03-1972), paspoort: NYCRLJH0, afgegeven
op zeventien juli tweeduizend vijftien (17-07-2015) door de gemeente Mill en Sint -----
Hubert, wonende te 5453 JD, Langenboom, Langenboomseweg 132, ongehuwd, niet -----
geregistreerd als partner,-----
hierna te noemen: 'de oprichter'. -----

De verschenen persoon verklaarde als volgt. -----
De oprichter richt bij deze akte een stichting op en stelt daarvoor de volgende statuten --
vast. -----

STATUTEN -----

Artikel 1 - Naam en zetel -----

1. De naam van de stichting is: **Stichting Borstkanker Verwendag**. -----
2. De stichting is gevestigd in te Langenboom, in de gemeente Mill en Sint Hubert. -----

Artikel 2 - Doel -----

1. De stichting heeft als doel: de organisatie van een verwendag voor vrouwen met ----
borstkanker -----
en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.-
Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die --
deel uitmaken van organen van de stichting.-----
2. De stichting beoogt het algemeen nut. -----
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. -----

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie natuurlijke personen. -----
Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. -----
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. -----
Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester
aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen.-----
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. -----
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na het
ontstaan ervan, voorzien. -----
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten:-----
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon;-----
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen. -----Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere bestuurder een
familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap -
tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner



- vergaderingen worden gehouden. -----
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. -----
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd -- over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken -- van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke --- stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige - dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de ----- oorspronkelijke stemming. -----
 4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon.-----
De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend. -----
 5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als alle ---- bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard. -----
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.-----

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling -- van de hem opgedragen taak. -----
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe - behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te ----- bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers - gedurende zeven jaren te bewaren. -----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot --- verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.-----
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden ----- aanvaard.-----

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk ---- handelende bestuurders, van wie ten minste één de voorzitter, de secretaris of de --- penningmeester moet zijn. -----
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en - bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de -----



dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.

Artikel 11 – Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 12 – Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo. Deze bestemming moet zo veel mogelijk in overeenstemming zijn met het doel van de stichting. Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling.
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.

SLOTVERKLARINGEN

De verschenen persoon verklaarde ten slotte:

Eerste bestuur

Het eerste bestuur bestaat uit vier (4) bestuurders.

Voor de eerste maal worden tot bestuurder benoemd:

1. mevrouw Kim Petronella Maria DE VEER, geboren te Veghel op vierentwintig juni negentienhonderd vijfentachtig (24-06-1985), identiteitskaart: IP5L9D3B7, afgegeven op negentien juli tweeduizend twaalf (19-07-2012) door de gemeente Boekel, wonende te 6605 DX, Wijchen, de Lingert 6315, ongehuwd, niet geregistreerd als partner, als voorzitter;
2. de verschenen persoon, als secretaris;
3. mevrouw Maria Petronella Everdina HENDRIKS, geboren te Boxmeer op twee april negentienhonderd vijftenzestig (02-04-1965), paspoort: NU3PCF7B2, afgegeven op vijftien januari tweeduizend zestien (15-01-2016) door de gemeente Mill en Sint Hubert, wonende te 5451 HB, Mill, gemeente Mill en Sint Hubert, Molenkuilweg 7, gehuwd, als penningmeester;
4. mevrouw Anna Cornelia Wilhelmina Maria PITTENS, geboren te Zeeland op zeven

maart negentienhonderd zevenenzestig (07-03-1967), paspoort: NXK38K1J9, -----
afgegeven op dertien juli tweeduizend vijftien (13-07-2015) door de gemeente Mill -
en Sint Hubert, wonende te 5451 AA, Mill, gemeente Mill en Sint Hubert, -----
Hoogveldseweg 27a, gehuwd, als bestuurslid. -----

Eerste boekjaar -----
Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december tweeduizend ----
zestien (31-12-2016). -----

Adres -----
Het adres van de stichting is Langenboomseweg 132, 5453 JD Langenboom. -----

AANGEHECHTE STUKKEN -----
Aan deze akte zijn geen stukken gehecht. -----

SLOT -----
De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.-----
De zakelijke inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht.
Ook is gewezen op de gevolgen die voor (een van de) partijen uit de inhoud van deze akte
voortvloeien. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte -
geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van deze akte het ontwerp van deze akte te -
hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de -----
inhoud daarvan in te stemmen. Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte te Mill op
de datum in het hoofd van deze akte vermeld door de verschenen persoon en vervolgens -
door mij, notaris, ondertekend. -----

(Volgen handtekeningen)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



[Handwritten signature]
Mr. L. van der Meer, waarnemer

